

La sottoscritta autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	VITA AMELIA
Nazionalità	Italiana
Anno di nascita	1992

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

- **Posizione lavorativa attuale: Responsabile dell'incarico di Elevata Qualificazione "Supporto all'attuazione delle Strategie di sviluppo urbano sostenibile e qualificazione della partecipazione regionale ai programmi a gestione diretta dell'UE" (fascia graduazione C) da gennaio 2025**
DG Presidenza – DC Programmazione e relazioni esterne
Regione Lombardia – Giunta regionale

Attività svolte direttamente:

- Supporto all'attuazione delle Strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile (SUS) con particolare riferimento alle tematiche relative al PR FESR 2021-2027:
 - gestione del Nucleo di Valutazione delle SUS;
 - istruttorie tecnico formale delle schede operazioni presentate dai Comuni in raccordo con il GdL interdirezionale;
 - sviluppo del sistema informativo Bandi e Servizi Online in collaborazione con ARIA;
 - monitoraggio dello stato di attuazione (procedurale e finanziario) delle SUS e accompagnamento/supporto alle Amministrazioni comunali beneficiarie;
- Supporto al Responsabile dell'attuazione delle SUS, nel raccordo con l'Autorità di Gestione del PR FESR 2021-2027, per gli adempimenti in carico allo stesso in coerenza con il Si.Ge.Co. del Programma (monitoraggio finanziario, previsioni di spesa, audit);
- Partecipazione regionale ai programmi a gestione diretta dell'UE:
 - gestione delle attività relative al Gruppo per la Progettazione Europea (GPE);
 - monitoraggio della partecipazione regionale ai progetti finanziati dai PGD, anche attraverso la redazione di un Rapporto annuale di rendiconto e analisi;
 - monitoraggio e gestione dell'utilizzo del Fondo regionale di cofinanziamento per la partecipazione regionale ai progetti PGD.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Conoscenza dei documenti di programmazione europea, nazionali e regionali;
- Attitudine alla programmazione, monitoraggio e controllo delle attività;
- Capacità di analisi e sintesi e di redazione di documenti a carattere tecnico;
- Propensione all'attività di coordinamento e alla relazione;
- Capacità di pianificazione delle attività e consapevolezza organizzativa;
- Capacità di lavorare in gruppo;
- Orientamento alla soluzione di problemi;
- Conoscenza lingua straniera.

▪ ***Da novembre 2020 a dicembre 2024: Funzionario presso la Struttura Coordinamento programmazione europea e gestione del Fondo Sviluppo e Coesione***

DG Presidenza – DC Programmazione e relazioni esterne

Regione Lombardia – Giunta regionale

Attività svolte direttamente:

- Supporto e affiancamento alla finalizzazione della procedura VAS/IncA del PR FESR 2021-2027, alla definizione del PR FESR 2021-2027 e al successivo invio alla CE tramite SFC per l'approvazione;
- Supporto all'attuazione del PR FESR 2021-2027, con particolare riferimento alla selezione delle Strategie preliminari di sviluppo urbano sostenibile e alla definizione delle Strategie definitive approvate dal NdV interdirezionale;
- Istruttorie tecnico-formali delle operazioni materiali attuative delle Strategie di sviluppo urbano sostenibile finanziate a valere sul PR FESR 2021-2027 e sull'Accordo per lo sviluppo e la coesione, con il coinvolgimento del GdL interdirezionale, e monitoraggio attuativo delle stesse;
- Gestione dei rapporti con i soggetti gestori dei sistemi informativi di competenza e con i Comuni beneficiari delle Strategie;
- Coordinamento e segreteria tecnica del Gruppo per la Progettazione Europea (GPE), monitoraggio delle risorse di cofinanziamento regionale per la partecipazione ai Programmi A Gestione Diretta (PGD) dell'Unione Europea e redazione di statistiche annuali sulla partecipazione regionale ai PGD;
- Referente operativo dell'Autorità responsabile della DG Presidenza per il RNA (Registro nazionale aiuti di stato);
- Affiancamento all'Autorità responsabile del Piano Sviluppo e Coesione 2014-20 di Regione Lombardia, nell'espletamento delle funzioni in capo alla stessa;
- Comunicazione: gestione portale istituzionale PROUE, estrazione dati Google Analytics e affiancamento alle attività preliminari di definizione della strategia di comunicazione del PR FESR 2021-2027;
- Procedure di attuazione del Progetto "Uffici di Prossimità", finanziato dal POC al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020.

Competenze professionali acquisite:

- Conoscenza dei documenti di programmazione europea, nazionali e regionali;
- gestione e istruttoria di progetti complessi;
- capacità di attivazione e gestione di gruppi di lavoro e nuclei di valutazione interdirezionali;
- capacità di relazione con soggetti esterni e interni;
- capacità di adattamento e problem solving;
- capacità di gestione di processi informatizzati;
- conoscenza delle tecniche di redazione degli atti amministrativi e contabili e gestione pagamento fatture;
- capacità di pianificazione della attività.

ISTRUZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• tipo di formazione• Materie/abilità professionali oggetto dello studio	<p>2021-2026</p> <p>Formazione continua Regione Lombardia</p> <p>La Politica di Coesione: quadro normativo e opportunità;</p> <p>La partecipazione dell'Italia all'Unione europea: legge 234 del 2012;</p> <p>Il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023 e correttivo d.lgs. 209/2024);</p> <p>Il Bilancio regionale;</p> <p>Politica di coesione 2021-2027 e PNRR;</p> <p>Ciclo formativo – Lezioni d'Europa (Finanziamenti europei gestione diretta 2021-2027; Progettazione europea dei fondi diretti);</p> <p>Prevenzione riciclaggio in ambito appalti, concessioni e finanziamenti;</p> <p>Formazione sui codici di comportamento;</p> <p>Corso su Sviluppo Sostenibile e Politiche di Coesione</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• tipo di formazione• Materie/abilità professionali oggetto dello studio	<p>2020</p> <p>Formazione professionale per Amministrativi - Omniavis srl</p> <p>Diritto costituzionale ed europeo; Diritto regionale;</p> <p>Diritto amministrativo; La disciplina del pubblico impiego;</p> <p>Contabilità pubblica; Appalti e contratti;</p> <p>La semplificazione: normativa (riordino delle leggi regionali), amministrativa (scia, autocertificazione, conferenze di servizi, silenzio assenso) e documentale (DPR 445/2000);</p> <p>La redazione degli atti amministrativi;</p> <p>I fondi europei ed i finanziamenti regionali;</p> <p>Trattamento dei dati personali: GDPR (regolamento UE 2016/679);</p> <p>Costituzione e leggi fondamentali; TUEL;</p> <p>Il procedimento amministrativo nella L. 241/1990;</p> <p>Accesso agli atti e civico, conferenza dei servizi, concessioni di servizi, Affidamento in house.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• tipo di formazione• Materie/abilità professionali oggetto dello studio	<p>2019</p> <p>Formazione in materia di Anticorruzione -UNISA</p> <p>Fattispecie corruzione, concussione-induzione indebita e peculato;</p> <p>Abuso d'ufficio e corruzione; L. 3/2019; Prevenzione della corruzione L. 190/2012 e linee guida ANAC"; I rapporti tra RPCT e OdV.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Qualifica conseguita 	<p>2016-2018</p> <p>Laurea Magistrale in Corporate Communication e Media - UNISA</p> <p>Tesi "Financial communication e start-up innovative"</p> <p>Temi trattati: Come finanziare la fase di start-up; la funzione della comunicazione economico-finanziaria; le agenzie di rating, start-up e Investor Relations; strumenti di marketing finanziario, Financial advertising, Elevator pitch e Business plan.</p> <p>Voto di laurea: 110 e lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Information design, corporate communication and brand management, digital marketing and social media content, media digitali, social media planning and monitoring, tecniche di ricerca sociale e di mercato, trademark and advertising comparative law, informatica, international management, psicologia e neuropsicologia del linguaggio, inglese I e II (Livello B2).</p> <p>Partecipazione al laboratorio di "Digital marketing e social media content", con presentazione di un progetto di Digital planning: Situation Analysis, analisi SWOT, analisi TOWS, targeting. content marketing Road Map, calendario editoriale, creazione di contenuti di marketing.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Qualifica conseguita 	<p>2011-2015</p> <p>Laurea triennale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali – Percorso economico. – UNISA</p> <p>Tesi in Storia dell'Europa, titolo: Il Mezzogiorno nel dibattito storiografico</p> <p>Temi trattati: le ragioni della crisi economica e la cattiva gestione del territorio meridionale; corruzione della burocrazia e depauperamento del territorio.</p> <p>Voto di laurea: 110 e lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Materie/abilità professionali 	<p>Diritto privato, diritto pubblico, diritto amministrativo, diritto anglo-americano, filosofia politica, istituzioni di economia, politica economica, economia delle istituzioni, economia dello sviluppo, economia internazionale, scienza politica, sociologia, statistica, storia moderna, storia contemporanea, storia dell'Europa, laboratorio di analisi dei dati, Inglese e Spagnolo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>2006-2011</p> <p>Liceo Scientifico "V. De Caprariis"</p> <p>Diploma di Liceo Scientifico</p> <p>Voto di maturità: 100/100</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

buona

buona

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone competenze informatiche e di pianificazione delle attività.
Flessibilità e adattabilità a funzioni e competenze diverse.
Rapidità di apprendimento.
Capacità di risoluzione dei problemi e capacità organizzative.
Predisposizione al lavoro di gruppo.
Attitudine a lavorare per obiettivi.
Buone doti relazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza del pacchetto office e delle procedure software in uso alla struttura diretta

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ambizione, entusiasmo, iniziativa e tenacia mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nel lavoro così come nello studio.
Sono una persona dinamica, abituata a lavorare in team e a rispettare scadenze anche molto ravvicinate tra loro.
Do il massimo in ogni commissione o sfida che mi viene posta.
Cerco di non deludere mai le aspettative delle persone che ripongono fiducia in me. Sono molto determinata e responsabile.
Amo la pianificazione ma mi adatto anche con facilità a nuove situazioni e ambienti lavorativi e all'insorgenza di urgenze lavorative.

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità