

GECA 9/2025 - Fornitura di poltrone per Auditorium Gaber in Palazzo Pirelli

Richieste di chiarimenti - seconda tranche

Domanda 4.

Al paragrafo 12 del doc. Allegato 1 domanda di partecipazione si fa riferimento ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale di cui al paragrafo 7 del Disciplinare di gara, ma al paragrafo 7 si tratta dell'istituto dell'Avvalimento. Chiediamo cortesemente di chiarire se sono previsti tali requisiti (di fatturato e forniture analoghe) al fine della corretta compilazione del Modello.

Risposta 4.

Non sono previsti requisiti di fatturato e forniture analoghe.

Domanda 5.

Ai fini della presentazione della campionatura obbligatoria, siamo a chiedere le modalità di prenotazione di data e ora, e un referente da poter contattare, in quanto nella scheda tecnica è scritto solo l'indirizzo.

Risposta 5.

Si prega di comunicare, tramite il canale “comunicazioni della procedura” della piattaforma Sintel, con almeno 3gg di anticipo rispetto alla consegna, le seguenti informazioni:

- data consegna e ora indicativa di arrivo della campionatura;
- se la consegna avviene tramite corriere indicare quale, se avviene tramite trasportatori della ditta partecipante, anticipare scansione carta di identità del personale e documentazione identificativa del mezzo di trasporto.

Il mezzo per l'accesso all'area di scarico deve avere un'altezza inferiore a 3,00 m.

Al momento della consegna, comunicare che la stessa è relativa alla procedura **“GECA 9/2025 Procedura di acquisto di poltrone per Auditorium Gaber in Palazzo Pirelli.”**

Per le modalità si rimanda alla scheda tecnica nella sezione “campionatura”.