

Fondo per l'insediamento dei giovani in agricoltura 2026, L. 36/2024, art. 3 – Indicazioni operative per la presentazione delle domande

Con riferimento al bando “**Fondo per l'insediamento dei giovani in agricoltura 2026, di cui all'art. 3 della Legge 15 marzo 2024, n. 36**”, si ritiene opportuno richiamare l'attenzione su alcuni aspetti operativi relativi alla presentazione delle domande, al fine di agevolare le aziende interessate e prevenire eventuali criticità nella fase di compilazione e trasmissione.

Il bando è rivolto ai giovani agricoltori beneficiari dell'Intervento **SRE01 della PAC 2023-2027 di Regione Lombardia** che, al momento della presentazione della domanda, non abbiano compiuto 41 anni. Le domande dovranno essere presentate esclusivamente tramite la piattaforma **Bandi e Servizi**, dalle **ore 10:00 del 13 ottobre 2026 alle ore 12:00 del 27 ottobre 2026**. L'agevolazione è concessa con procedura a **sportello**.

Si invita a prestare attenzione ai seguenti aspetti:

- **Registrazione e profilazione su Bandi e Servizi.** Prima di procedere alla compilazione della domanda, l'azienda dovrà essere correttamente registrata e **profilata sulla piattaforma Bandi e Servizi**, verificando preventivamente l'esattezza e l'aggiornamento dei dati presenti nel profilo. Si raccomanda di effettuare tali operazioni con **adeguato anticipo** rispetto all'apertura del bando, tenuto conto che potrebbe rendersi necessaria la validazione del profilo.
- **Presentazione tramite intermediario.** La compilazione e la presentazione della domanda potranno essere effettuate anche attraverso un **intermediario appositamente delegato dall'azienda**. È pertanto opportuno verificare preventivamente la corretta attribuzione della delega e l'abilitazione dell'intermediario ad operare per conto dell'impresa.
- **Firma digitale del legale rappresentante.** Nel corso della procedura il sistema genera automaticamente la **domanda di contributo**, che dovrà essere scaricata e sottoscritta secondo le modalità previste dal bando. Anche nel caso in cui la pratica sia predisposta da un intermediario delegato, sarà pertanto necessario assicurare la disponibilità del **legale rappresentante dell'azienda per la sottoscrizione digitale del documento**. In assenza del documento correttamente sottoscritto non sarà possibile completare la procedura e procedere all'invio della domanda.
- **Completezza e correttezza della documentazione.** Si richiama la **massima attenzione** nella **predisposizione e nel caricamento della documentazione richiesta**, che dovrà risultare completa, corretta e conforme alle disposizioni del bando **già al momento della presentazione della domanda**. Si evidenzia, in particolare, che **la documentazione presentata non potrà essere integrata nel corso dell'istruttoria**. È pertanto fondamentale effettuare, prima dell'invio, un'attenta verifica di tutti i documenti e degli allegati richiesti, in quanto eventuali omissioni, incompletezze o irregolarità documentali potranno comportare **l'inammissibilità della domanda**.

Si ricorda infine che la presentazione si perfeziona esclusivamente con la funzione “**Invia al protocollo**”: soltanto al completamento di tale operazione il sistema rilascia il numero e la data di protocollo, che costituiscono il riferimento ufficiale ai fini della presentazione della domanda.