

PUBBLICAZIONE CALENDARIO, ISTRUZIONI E RACCOMANDAZIONI PER I CANDIDATI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA PROGRESSIONE TRA LE AREE PER N. 6 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - FUNZIONARIO AMBITO AMMINISTRATIVO

La prova scritta si svolgerà in data **30 giugno 2026** alle **ore 9:30** presso la sala Biagi sita al primo piano di Palazzo Lombardia (Milano, piazza Città di Lombardia 1), con accesso dal NUCLEO 4.

I candidati sono pregati di presentarsi presso il **Nucleo 4 (N4) al piano terra almeno 45 minuti prima dell'inizio della prova** per le opportune operazioni di registrazione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità e di apposita lettera di invito che sarà trasmessa qualche giorno prima della prova scritta dalla società di selezione RECRYTERA all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti, comunque giustificata ed a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dalla procedura.

La prova scritta consisterà in 40 quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame pubblicate nel relativo Avviso, suddivise in: 10 domande sulla Costituzione della Repubblica Italiana con particolare riferimento al Titolo V, 10 domande sullo Statuto d'Autonomia regionale della Lombardia (Legge regionale statutaria n. 1 del 30/08/2008), 5 domande sul Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 aggiornato dal DPR 81/2023), 10 domande sulla L. 241/1990 e 5 domande sulle competenze logiche – deduttive – numeriche.

Si ricorda che per ogni risposta esatta sarà attribuito 1 punto, per ogni risposta sbagliata sarà calcolata una penalità di 0,66 punti e per ogni risposta non data non sarà né attribuito né sottratto punteggio.

La prova si svolgerà mediante apparecchio elettronico fornito dalla società di selezione.

I candidati non potranno introdurre nella sala in cui si svolgerà la prova d'esame pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione di dati o allo svolgimento di calcoli matematici.

In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dalla selezione.

Durante lo svolgimento delle prove, non sarà permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri, né allontanarsi dall'aula se non per gravi e giustificati motivi.

È assolutamente vietato l'utilizzo di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale e registrazione audio/video o fotografica.

Chi contravviene alle già menzionate disposizioni è escluso dalla procedura.

Il periodo di svolgimento della prova e le relative operazioni preliminari di registrazione **non sono parificate a servizio.**

PER PARTECIPARE ALLA PROVA DI ACCERTAMENTO IL DIPENDENTE POTRÀ UTILIZZARE L'APPOSITO PERMESSO PER CONCORSI (DA UTILIZZARE A GIORNATA INTERA IN MISURA MASSIMA DI N. 8 ALL'ANNO) OPPURE ALTRI CODICI PER GIUSTIFICARE L'ASSENZA (FERIE, FESTIVITÀ SOPPRESSE, ETC.)