Comunicato n. 38 del 21/09/2026

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO, MEDIANTE CONTRATTO DI APPRENDISTATO DELLA DURATA DI 36 MESI PER COMPLESSIVI 8 UNITÀ NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO LA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA – **PROFILO D (Specialista Junior Data Analyst).**

In riferimento alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno, mediante contratto di apprendistato della durata di 36 mesi per complessivi 8 unità nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione presso la Giunta di Regione Lombardia – profilo D Specialista Junior Data Analyst, si provvede alla pubblicazione dei questionari della prova scritta svoltasi in data mercoledì 16 settembre u.s. (la prova estratta è la n. 3).

PROVA SCRITTA

PROVA N.1 – QUESITI A RISPOSTA APERTA (non estratta)
- Definisca i concetti di popolazione statistica, campione, unità statistica e variabile statistica, evidenziando le differenze tra variabili qualitative e quantitative.
- Definisca il concetto di Big Data e illustri le principali caratteristiche comunemente associate a tale concetto.

PROVA N.2 – QUESITI A RISPOSTA APERTA (non estratta)
- Definisca il concetto di campionamento e illustri la differenza tra campionamento probabilistico e non probabilistico.
- Illustri la differenza tra dati strutturati, semi-strutturati e non strutturati, con riferimento all'analisi dei Big Data.

PROVA N.3 – QUESITI A RISPOSTA APERTA (estratta)
- Che cosa si intende per distribuzione di frequenza? Illustri la differenza tra frequenza assoluta e relativa e percentuale.
- Illustri la differenza tra data warehouse e data lake.

Prova pratica n. 1

Prova pratica – Progetti pubblici

Elaborato da svolgere utilizzando il foglio "Dati".

TABELLA 1 – PROGETTI PUBBLICI
Contiene i dati relativi ai singoli progetti. ID_progetto identifica univocamente il progetto; Titolo ne riporta la denominazione; Ambito indica il settore di intervento, distinguendo tra Mobilità, Digitalizzazione, Ambiente e Welfare; Provincia indica il territorio di localizzazione; Stato descrive la fase di attuazione. Importo_assegnato è il finanziamento attribuito, Importo_impegnato è la quota già vincolata e Importo_pagato è la quota già erogata. L'avanzamento finanziario è il rapporto tra Importo_pagato e Importo_assegnato e indica la percentuale del finanziamento già pagata.

TABELLA 2 – TARGET DI AVANZAMENTO FINANZIARIO
Riporta, per ciascun Ambito, la percentuale di pagamento attesa alla data di riferimento. Il target consente di confrontare l'avanzamento finanziario effettivo di ciascun progetto con il livello atteso e di calcolare il relativo scostamento.

N.	Attività	Consegna
1	Verifica dei dati	Verificare la qualità e la coerenza del dataset, effettuare le operazioni di pulizia ritenute necessarie e documentare sinteticamente le anomalie individuate e le correzioni effettuate.
2	CERCA.VERT	Utilizzare la funzione CERCA.VERT per associare a ciascun progetto il target del relativo ambito. Calcolare inoltre l'avanzamento finanziario, dato dal rapporto tra importo pagato e importo assegnato, e lo scostamento rispetto al target.
3	Report	Predisporre un report sintetico sullo stato di attuazione dei progetti. Il report può contenere KPI, tabelle, grafici e brevi commenti, secondo le scelte ritenute più efficaci per fornire informazioni chiare alla dirigenza.

Anomalia individuata	Correzione effettuata	Note

Prova pratica n. 2

Prova pratica – Servizi digitali

Elaborato da svolgere utilizzando il foglio "Dati".

TABELLA 1 – RICHIESTE DI ASSISTENZA
Contiene le richieste relative ai servizi digitali regionali. ID_richiesta identifica univocamente la richiesta; Codice_servizio individua il servizio interessato; Provincia indica il territorio di provenienza dell'utente; Canale indica la modalità di contatto; Tempo_gestione_ore misura il tempo impiegato per la lavorazione; Esito descrive il risultato della gestione; Soddisfazione riporta la valutazione dell'utente su una scala da 1 a 5.

TABELLA 2 – TEMPI MASSIMI DI GESTIONE
Associa a ciascun Codice_servizio il nome del servizio e lo SLA_ore. Lo SLA rappresenta il numero massimo di ore previsto per la gestione della richiesta e consente di verificare se il servizio è stato erogato entro il tempo atteso.

N.	Attività	Consegna
1	Verifica dei dati	Verificare la qualità e la coerenza del dataset, effettuare le operazioni di pulizia ritenute necessarie e documentare sinteticamente le anomalie individuate e le correzioni effettuate.
2	CERCA.VERT	Utilizzare la funzione CERCA.VERT per associare a ciascuna richiesta il tempo massimo previsto per il relativo servizio. Stabilire quindi se la richiesta è stata gestita entro tale limite.
3	Report	Predisporre un report sintetico sull'andamento del servizio di assistenza. Il report può contenere KPI, tabelle, grafici e brevi commenti, secondo le scelte ritenute più efficaci per fornire informazioni chiare alla dirigenza.

Anomalia individuata	Correzione effettuata	Note

Prova pratica n. 3

Prova pratica – Bandi regionali

Elaborato da svolgere utilizzando il foglio "Dati".

TABELLA 1 – DOMANDE PRESENTATE
Contiene le domande presentate ai bandi regionali. ID_domanda identifica univocamente la domanda; Codice_bando individua il bando; Settore indica l'attività economica del richiedente; Provincia indica la sede territoriale dell'impresa; Dimensione_impresa distingue tra micro, piccola e media impresa; Importo_richiesto è il contributo domandato; Importo_concesso è il contributo riconosciuto; Esito descrive lo stato o il risultato dell'istruttoria; Punteggio riporta la valutazione assegnata su una scala da 0 a 100.

TABELLA 2 – ALIQUOTE MASSIME
Associa a ciascun Codice_bando il titolo del bando e l'Aliquota_massima, cioè la percentuale massima dell'importo richiesto che può essere riconosciuta come contributo.

N.	Attività	Consegna
1	Verifica dei dati	Verificare la qualità e la coerenza del dataset, effettuare le operazioni di pulizia ritenute necessarie e documentare sinteticamente le anomalie individuate e le correzioni effettuate.
2	CERCA.VERT	Utilizzare la funzione CERCA.VERT per associare a ciascuna domanda l'aliquota massima prevista per il relativo bando. Calcolare quindi il contributo massimo teorico, dato dall'importo richiesto moltiplicato per l'aliquota, e il rapporto tra contributo concesso e contributo massimo teorico.
3	Report	Predisporre un report sintetico sull'andamento delle domande e delle risorse. Il report può contenere KPI, tabelle, grafici e brevi commenti, secondo le scelte ritenute più efficaci per fornire informazioni chiare alla dirigenza.

Anomalia individuata	Correzione effettuata	Note